

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 100/12

Датум: 29.02.2012.

На основу члана 153. став 5. Статута Економског факултета а у складу са чланом 89. и 90. Закона о високом образовању (Сл.гласник РС, бр. 76705) и чланом 2. Правилника о полагању испита и оцењивању на испитима Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, на предлог Комисије за студије првог степена, ННВ је на својој II (другој) седници одржаној дана 29.02.2012. године, усвојило

П Р А В И Л Н И К
О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Економском факултету Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивања на испиту.

Члан 2.

Факултет својим Статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

Распоред полагања испита објављује се на огласној табли и сајту Факултета најкасније три радна дана пре датума полагања првог испита у року.

У оправданим случајевима, на захтев студената или предметног наставника, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року.

Члан 3.

Испитни рокови су:

1. јануарски (од 15. јануара до 10. фебруара)
2. априлски (од 5. априла до 25. априла)
3. јунски (од 10. јуна до 5. јула)
4. септембарски (од 20.августа до 5.септембра)
5. септембар I (од 10.септембра до 20.септембра)
6. октобар (од 25.септембра до 10.октобра)

Апсолвенти могу да полагају испите, поред редовних, и у апсолвентским испитним роковима.

Апсолвентски испитни рокови су:

1. мартовски (од 10. марта до 25. марта)
2. новембарски (од 10. новембра до до 25. новембра)
3. децембарски (од 10. децембра до 25. децембра)

Члан 4.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе, предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента, на његов захтев, о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води евиденцију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године.

Члан 5.

Успешност студената у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из наставног предмета, у роковима утврђеним Законом.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу, најмање три радна дана пре почетка испитног рока.

Распоред испита, време и место одржавања и имена и презимена студената који су пријавили испит, објављује се најкасније 24 сата пре почетка испита на огласној табли и сајту Факултета.

Студент који није наведен у распореду, нема право да приступи испиту.

Члан 6.

Испит се полаже у просторији која је наведена у списку пријављених студената из члана 4. став 5. овог Правилника.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, Факултет је дужан да, на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију.

Захтев се подноси декану Факултета, по објављивању времена и места полагања испита.

Члан 7.

Испит се полаже пред предметним наставником или испитном комисијом, у учионици Факултета. Забрањено је обављати испит у кабинетима.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Када се испит полаже писмено, исти почиње поделом задатака на обрасцима које штампа Факултет у одговарајућем броју. Диктирање задатака није дозвољено.

Положени писмени део испита важи за три испитна рока, у оквиру текуће школске године.

Када је наставник писмени део испита оценио негативно, на захтев студента, дужан је да га упозна са недостацима.

Члан 8.

Писмени задаци са испита чувају се до истека 6 месеци од дана полагања испита.

Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђују се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полажу испит усмено, односно писмено, Факултет ће обезбедити одговарајући начин полагања, сходно њиховим могућностима.

Члан 9.

За време испита, студент који је приступио полагању (извукао испитна питања, односно добио писмени задатак) дужан је да се понаша у складу са следећим правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- било које друге активности и понашања које ремете ток испита.

Члан 10.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се испит полаже писмено, овлашћено лице Факултета одређује дежурног сарадника, који се стара о регуларности спровођења испита.

Дежурни сарадник је дужан да упозори студенте који приступају полагању испита да су обавезни да искључе мобилне телефоне, да није дозвољено коришћење унапред припремљених материјала, као ни комуникација са другим студентима који полагају испит.

Уколико се студент користи недозвољеним начином полагања, или ремети ред на испиту, дежурни сарадник ће га удаљити са испита, а студент подлеже дисциплинској одговорности сходно одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета.

Члан 11.

Када се испит полаже писмено, или писмено и усмено, писмени испит, односно писмени део испита, траје најдуже три школска часа.

Резултати писменог испита, односно писменог дела испита, морају да буду објављени најкасније у року од пет дана од дана одржавања испита.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Члан 12.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Коначна оцена на испиту одређује се на основу укупног броја поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, на следећи начин:

- до 54 поена – оцена 5
- од 55 до 64 поена – оцена 6
- од 65 до 74 поена – оцена 7
- од 75 до 84 поена – оцена 8
- од 85 до 94 поена – оцена 9
- од 95 до 100 поена – оцена 10.

Оцену на испиту даје наставник, односно испитна комисија. Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита, испитну пријаву и матичну књигу студената. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

Члан 13.

Листу пријављених студената, испитне пријаве и записник о полагању испита, наставник доставља најкасније у року од четири дана од дана одржавања испита, студентској служби ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Члан 14.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од 15 минута за сва питања, када се испит полаже усмено;
- да погледа свој писмени задатак са испита, пре одржавања усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Члан 15.

Студент има право приговора на оцену добијеном на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета и овим Правилником.

Приговор се подноси декану Факултета у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Члан 16.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита (поништај оцене).

Захтев се подноси декану Факултета до краја текуће школске године.

Декан, односно продекан за наставу, доноси одлуку о поништају оцене и поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у библиотеци и на сајту Факултета.

Доставити:

- продекану за наставу,
- студентској служби,
- библиотеци,
- правној служби и
- архиви.

Председник ННВ-а

Д е к а н

Проф.др Срећко Милачић,с.р.