

**Број: 57-1/15**

**Дана: 25.02.2015. године**

На основу члана 53. став 1. тачка 8. и члана 60. и 61. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 76/05, 100/07-аут. тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15-аут.тумачење и 68/15) и члана 35. став 1. тачка 11. а у вези са чланом 76. став 2. тачка 1. Статута Економског факултета а на предлог ННВ-а, Савет Факултета на седници одржаној дана 25.02.2015. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК**

### **о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга (у даљем тексту Правилник) ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и редовних услуга која обухвата накнада за школарину за једну школску годину студија, начин и рокови плаћања школарине на Економском факултету Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет).

##### **Члан 2.**

Савет факултета доноси Одлуку о трошковима студија на основним, мастер и докторским академским студијама, као и одлуке о осталим трошковима студија, којима утврђује висину школарине и накнаде за услуге које пружа Факултет, као и њихову висину, начин плаћања и др.

##### **Члан 3.**

На предлог ННВ-а факултета, а пре расписивања конкурса нових студената Савет факултета доноси одлуку којом утврђује висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

##### **Члан 4.**

Правилником се обезбеђује доступност мерила за утврђивање висине школарине и употребу средстава добијених из школарине од стране Факултета.

##### **Члан 5.**

Средства остварена од школарине, Факултет користи за перманентно унапређење студија и стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и општина актима Универзитета и Факултета.

##### **Члан 6.**

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају самофинансирајући студенти који студирају по Закону о високом образовању за покривање трошкова студија за једну школску годину.

## **Члан 7.**

Школарина се утврђује у висини која је неопходна за намирење накнаде трошкова за следеће редовне услуге које Факултет пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма:

### **1. Трошкове активне наставе:**

- предавања,
- вежбе,
- полагања колоквијума,
- полагање испита,
- семинарски радови,
- консултације код наставника,
- консултације код асистената,
- стручну помоћ при изради семинарских и завршних радова на свим нивоима студија.

Ова средства се користе за покривање дела трошкова зарада, накнада зарада и других примања наставника, сарадника и других учесника у извођењу наставног процеса на студијским програмима које реализује Факултет.

### **2. Материјалне трошкове пословања Факултета који нису покривени из буџета:**

- електричну енергију,
- грејање,
- комуналне услуге и услуге одржавања зграде,
- ПТТ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
- набавку опреме за осавремењивање наставног процеса,
- трошкове набавке књига и стручне литературе за обогаћивање библиотечког фонда,
- одржавање опреме Факултета за потребе наставног процеса и реализације студијског програма,
- набавку добара и услуга за образовање,
- набавку добара и услуга за стручно усавршавање запослених,
- трошкови у вези издавачке делатности Факултета.

**3. Инвестиционо одржавање и текуће одржавање зграде Факултета, које није покривено из буџета.**

**4. Трошкове научно-истраживачког рада и стручног рада запослених на Факултету ради унапређења квалитета рада и студијских програма на Факултету.**

**5. Услуге административно-стручних служби које нису покривене из буџета, ради покрића дела зараде.**

## **Члан 8.**

Накнада за школарину из члана 5. не обухвата накнаде за друге административне услуге и трошкове, које Факултет наплаћује од буџетских студената и студената које Факултет наплаћује студентима и другим лицима а које Факултет наплаћује у складу са Одлуком о висини накнада за услуге које пружа из образовне делатности.

## **II Мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената**

### **Члан 9.**

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и потребним средствима за функционисање наставно-образовног и научног рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу, унапређење и развој квалитета студијских програма.

### **Члан 10.**

Критеријуми за утврђивање висине школарине, других облика трошкова студија и накнада за поједине услуге су: висина трошкова рада Факултета по једном студенту кога финансира министарство надлежно за високо образовање у претходној календарској години, раст потрошачких цена у Републици Србији у претходној календарској години, раст комуналних и других трошкова рада Факултета, као и други финансијски показатељи који знатније утичу на висину трошкова рада Факултета.

Приликом утврђивања висине школарине и трошкова студија, Факултет ће имати у виду мишљење министарства надлежног за високо образовање.

### **Члан 11.**

Трошкови Факултета за реализацију студијских програма увећавају се сразмерно броју самофинансирајућих студента:

- трошкови електричне енергије који нису покривени из буџета,
- трошкови грејања који нису покривени из буџета,
- трошкови комуналних услуга и услуга одржавања зграде који нису покривени из буџета,
- ПТТ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
- набавка опреме за осавремењивање наставног процеса,
- трошкови набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечког фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијских програма,
- набавка добара и услуга за образовање,
- набавка добара и услуга за стручно усавршавање запослених.

### **Члан 12.**

Износ накнаде за трошкове активне наставе утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставника по једном студенту, а на основу елемента за обрачун и исплату плата наставника и сарадника прописаних Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

### **Члан 13.**

Услуге административно-стручних служби односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавања уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби који се односе на вођење евиденције о уплатама студената и сл.

Износ накнаде за услуге административно-стручних служби Факултета, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

### **III Начин и рокови плаћања школарине и накнада за друге услуге које пружа Факултет**

#### **Члан 14.**

Студент који се уписује у одговарајућу школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину.

Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у више једнаких рата у току школске године, при чему прву рату уплаћује приликом уписа године, а задњу најкасније до 30. септембра текуће школске године, о чему одлучује декан Факултета.

Школарина се уплаћује на жиро рачун Факултета.

#### **Члан 15.**

Факултет ослобађа плаћање школарине студенте са посебним потребама, на њихов лични захтев. Студент је дужан да уз молбу приложи одговарајућу лекарску документацију и одлуку министарства надлежног за високо образовање о праву на упис по основу посебних потреба студента.

#### **Члан 16.**

Факултет може ослободити плаћања или умањити школарину самофинансирајућим студентима основних студија због изузетно тешког материјалног стања.

Одлуку о ослобађању плаћања или умањену школарину доноси декан Факултета најкасније до 30. новембра за текућу школску годину.

Приликом доношења одлуке из става 2. овог члана, декан узима у обзир мишљење Студентског парламента.

Студенти су обавезни да до 15. новембра поднесу захтев са документацијом о материјалном стању и биографијом.

#### **Члан 17.**

Студент који се испише са Факултета дужан је да уплати све рате школарине доспеле до дана исписа, у случају када се определио за плаћање школарине у ратама.

### **IV ОСТАЛЕ НАКНАДЕ**

#### **Члан 18.**

Поред редовних услуга одређених школарином, Факултет пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада за:

- упис године,
- овера семестра,
- пријава испита,
- пријава и одбрана мастер рада,
- пријава и одбрана докторске дисертације,
- накнаде за повратак на Факултет,
- накнада за продужетак године студија,
- исписница са Факултета,
- уверење о положеним испитима за личне потребе,
- прелазак на нови студијски програм на лични захтев,
- признавање испита положених на другој високошколској установи,

- издавање дипломе,
- дупликат дипломе,
- дупликат индекса,
- уверење о дипломирању,
- појединачне молбе и други захтеви студената,
- као и остале накнаде прописане Одлуком о висини накнада за услуге које пружа Факултет из образовне делатности.

Накнаде из става 1. овог члана плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

### **Накнада за полагање пријемног испита**

#### **Члан 19.**

Заинтересована лица за упис у прву годину студија на студијским програмима које реализује Факултет плаћају накнаду за полагање пријемног испита које је прописана Одлуком о висини накнада за услуге које пружа Факултет из образовне делатности.

Накнада за полагање пријемног испита обухвата услуге које Факултет пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину студија:

- трошкове полагања пријемног испита,
- прегледање радова са пријемног испита,
- рангирање кандидата и преглед документације.

### **Надокнаде за дипломиране студенте**

#### **Члан 20.**

Дипломирани студенти након дипломирања, без обзира на статус током студирања плаћају следеће трошкове:

- трошкове издавања уверења о дипломирању,
- трошкове издавања дипломе и додатка дипломе.

#### **Члан 21.**

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог нема право на повраћај уплаћених средстава.

Лице које је уплатило школарину за упис и упише студије нема право на повраћај средстава ако се испише након почетка школске године.

Лице које је уплатило школарину за упис на студије и испише се са студија пре почетка школске године има право на повраћај уплаћених средстава, умањених за 10% на име накнаде трошкова обраде захтева и повраћаја новца.

#### **Члан 22.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

- Објављено на огласној табли Факултета  
25.02.2015. године
- Правилник ступа на снагу  
05.03.2015. године

**Председник Савета**

Проф. др Мирјана Маљковић, с.р.